

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконавчого комітету  
Хмельницької міської ради  
від 24 червня 2021 року № 608

### **ВИТЯГ З ПРАВИЛ**

користування електричним транспортом  
на території Хмельницької міської територіальної громади

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПЕРЕВІЗНИКА, ЙОГО ПРАЦІВНИКІВ (ПЕРСОНАЛУ)**

##### **4.1. Перевізник зобов'язаний:**

4.1.1. Виконувати вимоги законодавства України, нормативно-правових актів Хмельницької міської ради, рішень виконавчого комітету Хмельницької міської ради та цих Правил.

4.1.2. Забезпечувати відповідність технічного та санітарного стану транспортних засобів і бортового обладнання чинним нормам та стандартам, належне їх зберігання.

4.1.3. Здійснювати регулярний технічний огляд транспортних засобів і бортового обладнання та контроль їх технічного стану перед виїздом на маршрут.

4.1.4. Забезпечувати дотримання розкладів руху та наявність на кожному з маршрутів погодженої організатором перевезень кількості транспортних засобів.

4.1.5. Залучати до роботи з перевезення пасажирів персонал з належною кваліфікацією та відповідною підготовкою; забезпечувати передрейсовий контроль за станом здоров'я водіїв, належні умови для праці та відпочинку водіїв.

4.1.6. Забезпечувати безпеку дорожнього руху та перевезень пасажирів.

4.1.7. Персонал Перевізника зобов'язаний забезпечувати якісне обслуговування пасажирів, які перебувають у транспортному засобі, створювати для них необхідні зручності, вживати всіх заходів для запобігання нещасному випадку з ними або дорожньо-транспортній пригоді, надавати допомогу особам з особливими потребами, бути охайно одягненими, ввічливими у спілкуванні з пасажирами та одночасно вимагати від них неухильного виконання вимог цих Правил.

4.1.8. Під час виконання своїх обов'язків працівники (персонал) Перевізника зобов'язані дотримуватися вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу міського електричного транспорту.

4.1.9. Перевізник несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і майну пасажирів, а також довкіллю згідно із законодавством України.

##### **4.2. Перевізник має право:**

4.2.1. Обмежувати або припиняти перевезення у разі надзвичайної ситуації або виникнення інших загроз життю та здоров'ю пасажирів з негайним повідомленням про це організатора перевезень.

4.2.2. Надавати замовнику перевезень пропозиції щодо функціонування транспортної системи міста.

4.2.3. Використовувати вільні площі у салоні рухомого складу для розміщення візуальної реклами без негативного впливу на безпеку та комфорт пасажирів.

4.2.4. На отримання оплати за надані послуги з перевезення, у тому числі продаж пасажиру, який допустив безоплатний проїзд, квитка з підвищеним коригувальним коефіцієнтом (у двадцятикратному розмірі від вартості проїзду) згідно з умовами публічного договору перевезення.

4.2.5. На стягнення в судовому порядку неустойки з пасажирів, який вчинив злісну непокору, у розумінні Розділу 4.4. цих Правил та відповідно до умов публічного договору перевезення.

4.2.6. На стягнення штрафу за безквитковий проїзд у розмірі, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення.

#### **4.3. Права та обов'язки водія транспортного засобу під час роботи на маршруті (лінії)**

4.3.1. Водій має право:

- вимагати від пасажирів виконання їх обов'язків, передбачених цими Правилами;
- вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними цих Правил без повернення оплати за проїзд;
- не допускати до поїздки пасажирів, які не мають електронного квитка або перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечний багаж, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів;
- контролювати оплату проїзду пасажирами;
- звертатися до працівників Національної поліції у разі порушення пасажирами громадського порядку.

4.3.2. Водій зобов'язаний:

- мати посвідчення водія на право керування транспортним засобом відповідної категорії, книжку водія та шляховий лист, пред'явити для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством інші документи;
- перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд, забезпечити перевірку технічного та санітарного стану і комплектності транспортного засобу з додатково встановленим обладнанням, дотримуватись визначеного законодавством режиму праці та відпочинку;
- бути відповідно одягненим, чемно поводитися з пасажирами;
- неухильно виконувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху, правил технічної експлуатації транспортного засобу, посадової інструкції та вказівок інженера з транспорту;
- дотримуватись визначеного маршруту та розкладу руху; забезпечувати безпечний та регулярний рух;
- здійснювати посадку/висадку пасажирів виключно на зупинках;
- зупинити тролейбус для посадки та висадки пасажирів максимально близько до краю проїзної частини дороги;
- правильно й чітко оголошувати назву кожної зупинки та наступної за нею, а у разі зміни маршруту – оголошувати про це на кожній зупинці;
- здійснювати регулювання освітлення та опалення рухомого складу транспортного засобу;
- надавати допомогу особам з особливими потребами та іншим маломобільним групам населення під час посадки в тролейбус і висадки з нього, у тому числі особисто піднімати та опускати механізми з метою створення умов для зручного користування зазначеним транспортним засобом особами, які пересуваються за допомогою спеціальних засобів (крісла, візки тощо).

4.3.3. Водію транспортного засобу забороняється:

- починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки транспортного засобу;
- змінювати маршрут і розклад руху;

- під час руху розмовляти з пасажиром, їсти, пити, курити, слухати музику або вчиняти інші дії, які можуть вплинути на безпеку дорожнього руху;
- відмовляти пасажиром в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами випадків;
- перевозити небезпечні предмети;
- порушувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації транспортного засобу.

#### **4.4. Права та обов'язки контролера**

##### **4.4.1. Контролер має право:**

- на безпечні умови праці, повагу до особистої честі та гідності, захисту свого майна та інтересів від будь-яких посягань;
- входити в салон транспортного засобу через будь-які двері;
- перевіряти додержання вимог цих Правил пасажирами та працівниками Перевізника;
- вилучати в пасажирів недійсні проїзні документи та проїзні документи, які використовуються особою незаконно. Вилучені недійсні проїзні документи передаються відповідальній особі;
- у випадку, коли протягом однієї зупинки проїзд не було оплачено/ зареєстровано відповідно до вимог цих Правил, винести постанову про накладення штрафу за безквитковий проїзд у розмірі, передбаченому Кодексом України про адміністративні правопорушення;
- у випадку безквиткового проїзду пасажиром, продати йому квиток з підвищеним коригувальним коефіцієнтом (у двадцятикратному розмірі від вартості проїзду) згідно з умовами публічного договору перевезення;
- у разі злісної непокори законному розпорядженню, вимозі контролера (працівника транспорту, який здійснює контроль за перевезенням пасажирів) або порушення пасажиром громадського порядку, контролер має право звернутися до органів Національної поліції для складання процесуальних документів та притягнення пасажиром до визначеної законодавством відповідальності.

Злісною непокорою вважаються: відмова від пред'явлення для контролю проїзних документів, документів на право безкоштовного або пільгового проїзду, або відмова від оплати проїзду та штрафу, або намагання пасажиром у той або інший спосіб уникнути штрафних санкцій при неодноразовій вимозі таких дій з боку контролерів. Вказані дії тягнуть за собою відповідальність, передбачену КУпАП. При цьому злісна непокора законному розпорядженню або вимозі працівника транспорту, який здійснює контроль за перевезенням пасажирів, тягне за собою цивільно-правову відповідальність пасажиром перед перевізником згідно з умовами публічного договору перевезення.

##### **4.4.2. Контролер зобов'язаний:**

- пройти медичний огляд перед початком та після закінчення роботи;
- здійснювати контроль оплати проїзду та перевезення багажу, контроль за реєстрацією проїзду у АСООП за допомогою електронного квитка, контроль за виконанням пасажирами обов'язків, передбачених цими Правилами;
- у випадку виявлення правопорушень, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, складати відповідні процесуальні документи;
- здійснювати контроль за станом внутрішнього обладнання та зовнішнього вигляду транспортних засобів, викиданням пасажирами сміття та інших предметів у салоні, з вікон і дверей транспортних засобів, палінням у транспортних засобах тощо;

- під час здійснення контролю мати при собі службове посвідчення або службову безконтактну персоніфіковану картку встановленого зразка, яка слугує також посвідченням, пред'являти його (її) на вимогу пасажирів;
- під час здійснення контролю мати при собі бланки процесуальних документів, квитанцію, а також засоби, необхідні для вимірювання ваги та розмірів багажу.

Керуючий справами виконавчого комітету

Ю. САБІЙ

Директор Хмельницького комунального підприємства «Електротранс»

С. БОБУХ